

**NABYWCA:**

Toruń, dnia 25 września 2025r.

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

**ODBIORCA:**

V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II  
ul. Sienkiewicza 34  
87-100 Toruń

Tel. 56 62 245 18

[sekretariat@vlo.torun.pl](mailto:sekretariat@vlo.torun.pl)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup książek do biblioteki szkolnej wraz z dostarczeniem do Zamawiającego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” do V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu- zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ujętym w załączniku nr 1 - formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz ten zawiera szacunkową ilość i rodzaj asortymentu.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup książek wraz z dostarczeniem do Zamawiającego , tj. V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu, ul. Sienkiewicza 34 87-100 Toruń w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- b) W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1.
- d) Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- e) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.
- f) Zamawiający wymaga dostarczenia towaru wolnego od wad. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formie kieszonkowej.
- g) Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego do dostarczenia artykułów właściwych tj. wolnych od wad.
- h) Termin i forma płatności: przelew 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

- i) Wykonawca zapewnia załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

**3. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie liceum lub przesłać na adres: V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu ul. Sienkiewicza 34 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@vlo.torun.pl](mailto:sekretariat@vlo.torun.pl)

Termin złożenia oferty: do dnia **03 października 2025r.** do godziny 15:00

**4. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.**

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) W skład oferty wchodzi: formularz oferty (Załącznik nr 1), formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2), wzór umowy (Załącznik nr 3), oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4) oraz klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 5).
- b) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- c) Oferta prosimy złożyć w opisanej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:
- d) Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach realizacji „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”- oferta.
- e) Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 października 2025 r.** o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu, przy ul. Sienkiewicza 34 w sekretariacie szkoły na parterze.
- f) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

- a) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **100% cena**
- b) Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
- c) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

Nauczyciel bibliotekarz Katarzyna Kapelaty tel. 56 62-245-18 w. 42

Kierownik gospodarczy Dorota Kurek tel. 56 62-245-18 w. 48

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty + załącznik nr 1
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- 3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań
- 5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO