

System oceniania z przedmiotu - BIZNES I ZARZĄDZANIE V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II

Kontrola i ocena osiągnięć ucznia jest jednym z ważniejszych elementów procesu dydaktyczno- wychowawczego. Na kontrolowanie i ocenianie składają się te działania nauczyciela, których celem jest m.in. dostarczanie informacji o stopniu osiągnięcia celów edukacyjnych, stopniu realizacji celów programu czy motywowanie uczniów do poszerzania wiedzy i umiejętności.

Zgodnie z koncepcją przedmiotu ocena powinna uwzględniać:

- osobowość ucznia, jego logiczne,
- samodzielne i krytyczne myślenie,
- poprawność w posługiwaniu się terminologią z zakresu biznesu i zarządzania, -planowość i obszerność wypowiedzi,
- a także dokładność obserwacji i wykonywanych zadań oraz prezentowanej przez ucznia postawy.

Oceniając ucznia, a więc określając poziom jego wiedzy i umiejętności, nauczyciel poinformuje go jakie wymagania spełnił (co zrobił dobrze, a co – źle, w jaki sposób może poprawić ocenę oraz jak ma dalej pracować).

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dokonana przez nauczyciela jest więc efektem holistycznej oceny stopnia opanowania przez ucznia treści wynikających z podstawy programowej tego przedmiotu jak i jego możliwości.

Uczniowie mogą uzyskać z prac pisemnych wynik podany w procentach, co odpowiada ocenom:

- 0% - 39% niedostateczny
- 40% - 49% dopuszczający
- 50% - 54% dopuszczający+
- 55% - 64% dostateczny
- 65% - 69% dostateczny+
- 70% - 79% dobry
- 80% - 84% dobry+
- 85% - 94% bardzo dobry
- 95% - 95% bardzo dobry+
- 100% celujący

Średnia ważona poszczególnych ocen pełni wyłącznie funkcję pomocniczą i nie stanowi podstawy do ustalania oceny śródrocznej i rocznej

1. Formy aktywności ucznia określają „wagi”
 - a. praca klasowa z poszczególnych działów -**waga 5**
 - b. sprawdzian, test-z wybranych zagadnień- **waga 4**
 - c. kartkówka (niezapowiedziana) -**waga 3**
 - d. symulacja etap- **waga 2**
 - e. aktywność na lekcji – **waga 2**
 - f. aktywność w realizacji symulacji-**waga 3**
 - g. działalność dodatkowa- **waga 3**
 - h. przygotowanie prezentacji multimedialnych- **waga 3**
 - i. mały projekt – **waga 3**
 - j. duży projekt-**waga 5**

Średnia ważona ocen minimum- maksimum – ocena końcowa

1,00 - 1,99 – niedostateczny

2,0 - 2,69 – dopuszczający

2,7- 3,69 - dostateczny

3,7- 4,69 - dobry

4,7- 5,29 - bardzo dobry

5,3 i więcej – celujący

Żadna z reguł oceniania nie może być sprzeczna z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Szkoły Wewnętrzny Systemem Oceniania (WSO). W razie zaistnienia sprzeczności lub niejasności obowiązujące są reguły WSO, jako dokumentu wyższego rzędu. Zespół stosuje system oceniania oparty na holistycznym podejściu do oceniania a średnia ważona stanowi jedynie pomoc w obrazowaniu i analizie pracy ucznia.

2. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym na każdą lekcję (zakres materiału z 3 ostatnich lekcji). Wyjątek stanowią zapowiedziane powtórzenia materiału.

3. Każdy uczeń posiadający orzeczenie o dostosowaniu wymagań otrzyma potrzebną mu pomoc.

Dostosowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania z Biznesu i Zarządzania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Dysgrafia: W przypadku, gdy nauczyciel ma trudności w odczytaniu pracy może poprosić ucznia o przeczytanie fragmentu testu lub odpytać go ustnie z danego materiału. Ocenie nie podlega czytelność, estetyka prac tylko ich wartość merytoryczna.

Dysleksja: Dostosowanie wymagań wiąże się z wydłużeniem czasu na prace pisemne na sprawdzianie o 5-10 minut (w zależności od rodzaju pracy). Nauczyciel powinien sprawdzić czy polecenia szczególnie na sprawdzanie zostały przez ucznia dobrze zrozumiane. Zaleca się polecenia krótkie

i proste. Podczas odpowiedzi ustnych nauczyciel może zadawać pytania naprowadzające lub pomocnicze. W razie potrzeby można podzielić materiał na części. W pracach pisemnych ocenie nie podlegają błędy ortograficzne. Przed wezwaniem ucznia do odpowiedzi należy dać mu czas na powtórzenie materiału i skoncentrowanie się. W razie potrzeby zalecane jest wydłużenie czasu pracy na niektóre zadania. Uczeń z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych (np. słabosłyszący): - ważne jest zapewnienie pomieszczenia z dobrą akustyką, w razie potrzeby zamknięte okna - posadzenie ucznia w pierwszej ławce - nauczyciel powinien znajdować się blisko ucznia gdy przekazuje informację słowną - wydłużenie czasu na udzielenie odpowiedzi (np. w przypadku ucznia jękającego się) oraz na uczenie się nowego słownictwa - sprawdzanie czy uczeń dobrze zrozumiał treść polecenia, w razie potrzeby udzielanie dodatkowych wskazówek - zwiększenie metod wykorzystujących zmysł wzroku – pomoce wizualne (prezentacje multimedialne, ilustracje)

Uczeń z zaburzeniami funkcji wzrokowo-przestrzennych (np. słabowidzący): - posadzenie ucznia w pierwszej ławce, zapewnienie właściwego oświetlenia - wydłużony czas na sprawdzianach i na wykonanie określonych zadań na lekcji, a także na opanowanie nowego materiału - materiał, który sprawia uczniowi trudność jest dzielony na mniejsze części - częste korzystanie z materiałów audio - dostarczenie tekstów drukowanych w wersji powiększonej - stawianie pytań typu „co widzisz?”, żeby sprawdzić czy należy pomóc uczniowi we właściwej interpretacji materiału.

Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową: - dopasowanie stołu, krzesła do potrzeb fizycznych ucznia - w razie potrzeby zapewnienie asystenta (osoby, która będzie pomagała w poruszaniu się lub przemieszczaniu osobie) - jeśli niepełnosprawność wiąże się z brakiem możliwości pisania to dostarczanie materiałów skserowanych albo w formie audiowizualnej

Uczniowie z chorobami przewlekłymi lub uczniowie, którzy doznali sytuacji kryzysowych, traumatycznych: - dostosowanie tempa zajęć, zadania domowe dopasowane do możliwości ucznia związanych z sytuacją zdrowotną - w razie potrzeby

wydłużenie terminu związanego z poprawą sprawdzianów, wyznaczanie indywidualnego terminu - możliwość wydłużenia czasu przeznaczonego na pisanie sprawdzianu lub odpowiedź ustną - jeśli zajdzie taka potrzeba wolniejsze tempo pracy - udzielanie pomocy, wyjaśnień, motywowanie do pracy - szczególny nacisk kładzie się na wsparcie emocjonalne

Uczniowie nadpobudliwi (np. ADHD) i zespół Aspergera: - stosować polecenia krótkie używając zdecydowanego tonu, ważna jest konsekwencja - wyznaczyć jasny cel i dzielić materiał na mniejsze partie - eliminować należy bodźce rozpraszające z otoczenia - używać jednoznacznego języka, wyjaśniać metafory, wyrazy wieloznaczne

Uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym, epilepsją: - stosowanie krótkich i zrozumiałych poleceń - możliwość wydłużenia czasu na opanowanie większej ilości materiału - umiejscowić ucznia w pierwszej ławce blisko tablicy - w miarę możliwości stosować ustną formę odpowiedzi

Praca z uczniem zdolnym: - należy poszerzać materiał prezentowany na zajęciach - motywować do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach - przydzielać uczniom zdolnym trudniejsze zadania podczas pracy grupowej, indywidualnej - dawać możliwość wyboru zadań i prac dodatkowych, stosowaną praktyką jest też praca on-line /Teams/ w dowolnym czasie wybranym przez nauczyciela z grupą uczniów startujących w tych samych zawodach przedmiotowych.