

**Regulamin Rady Rodziców**  
**V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
2. § 15 ust. 5 Statutu Szkoły.

**§ 2**

1. W szkole działa reprezentacja ogółu rodziców pod nazwą **Rada Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu.**
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły.

**§ 3**

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację i podejmowanie uchwał oraz zasady przeprowadzania wyborów, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**§ 4**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu.
  - b) Statucie – należy przez to rozumieć Statut V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu.
  - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
  - d) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;
  - e) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału);
  - f) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy;
  - g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców;
  - h) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
  - i) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;
  - j) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
  - k) Nauczycielu – należy przez to rozumieć członka Rady Pedagogicznej

**Rozdział II**  
**Zakres i przedmiot działania**

**§ 5**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole.

## **§ 6**

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

### **Rozdział III Cele i zadania Rady Rodziców**

## **§ 7**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Prezydium Rady rodziców reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły,
  - c. ustalenie zasad użytkowania zgromadzonych funduszy.
  - d. zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym uczniów Szkoły, wraz z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły poprzez:
    - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w szkole oraz w klasie;
    - zapoznanie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - przekazywania opinii i uwag na temat pracy Szkoły.
    -

## **§ 8**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

### **Rozdział III Organizacja działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców**

## **§ 9**

1. Podstawową jednostką organizacji ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców jednej klasy (oddziału).
2. Zebranie rodziców danej klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców, składającą się z:
  - a. Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców,
  - b. Wiceprzewodniczącego Klasowej Rady Rodziców;
  - c. Skarbnika Klasowego.
3. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych.
4. Plenarne posiedzenie Klasowych Rad Rodziców wybiera spośród siebie:
  - a. Prezydium Rady Rodziców,
  - b. Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązujący od 15 października 2020 r.**

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub przedstawicieli Klasowych Rad Rodziców, przynajmniej trzech różnych klas.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z czterech członków, którzy pełnią następujące funkcje:
  - a. Przewodniczący Rady Rodziców,
  - b. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
  - c. Sekretarz Rady Rodziców,
  - d. Skarbnik Rady Rodziców.
7. Prezydium konstituuje się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
8. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z dwóch osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
9. Prezydium Rady Rodziców, dla wykonania określonych zadań, może tworzyć stałe lub doraźne komisje, składające się z innych osób.

### **§ 10**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok. Rozpoczyna się ona od września kiedy to została wybrana, a kończy we wrześniu następnego roku szkolnego, po dokonaniu nowych wyborów do Rady.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 11**

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązujący od 15 października 2020 r.**

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## **§ 12**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **§ 13**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum) .
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru do organów Rady Rodziców**

## **§ 14**

1. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązuje od 15 października 2020 r.**

2. W celu sprawnego przeprowadzenia wyborów Rady Rodziców, wskazane jest podjęcie uchwały dotyczącej trybu wyboru przedstawicieli do Rady w kolejnych latach.
3. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.
6. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Nowo wybrane organy konstituują się na pierwszym swoim posiedzeniu.

### **§ 15**

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego Rady Rodziców:
  - a) Sprawozdanie z działalności organu ustępującego;
  - b) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
  - c) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły;
  - d) dyskusja programowa;
  - e) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - f) wybory nowych organów Rady Rodziców;
2. Inne plenarne zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 1, z tym że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy**

### **§ 16**

1. Decyzje, wnioski i oświadczenia woli Rada Rodziców podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwałą mogą być regulowane wszystkie kwestie za wyjątkiem zniesienia tajności głosowania w wyborach do Klasowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej, ponieważ tajne głosowanie w tych przypadkach jest obligatoryjne.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady rodziców.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący Rady Rodziców.
5. W przypadku konieczności podjęcia pilnych decyzji i niemożliwości zgromadzenia kworum określonego w pkt 1 uchwałę podejmuje Prezydium Rady Rodziców.
6. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
7. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.
8. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### **§ 17**

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej trzech różnych klas lub wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązujący od 15 października 2020 r.**

3. Plenarne zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego Rady Rodziców za pomocą informacji pisemnej z wykorzystaniem platformy korespondencyjnej, dostępnej w e-dzienniku Librus lub za pośrednictwem wychowawców poszczególnych klas.

**§ 18**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.

**§ 19**

1. Zebrania kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców, Klasowych Rad Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej co najmniej 20 osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

**§ 20**

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

**§ 21**

Zebrania rodziców poszczególnych klas (oddziałów) odbywają się z inicjatywy wychowawcy, Klasowej Rady Rodziców oraz samych rodziców.

**Rozdział VIII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

**§ 22**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły oraz na pomoc finansową dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.
2. Źródłami pozyskiwanych funduszy są:
  - a) składki rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
  - b) wpłaty osób fizycznych nie będących rodzicami ani opiekunami prawnymi uczniów Szkoły,
  - c) wpłaty od organizacji oraz instytucji,
  - d) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - e) środki pochodzące z innych źródeł.
3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego
4. Propozycję wysokości składki ustala dla całej Szkoły Prezydium Rady Rodziców.
5. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
6. Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców są odpowiedzialni za poinformowanie rodziców odnośnie wysokości składki oraz za zorganizowanie zbiórek w klasach, które reprezentują.
7. Środki na Radę Rodziców mogą być wpłacane u Skarbnika klasowego po zebraniach z wychowawcą lub na konto bankowe Rady Rodziców.
8. Zebrane środki Skarbnik klasowy jest zobowiązany wpłacić w ciągu 3 dni roboczych od zebrania, na konto Rady Rodziców.

### **§ 23**

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły, Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją Szkoły i wspiera jej działalność poprzez:
  - a) zabezpieczenie finansowe organizowanych imprez okolicznościowych, konkursów, działalności sportowej, turystyki, itp.,
  - b) dofinansowanie zakupów pomocy naukowych, dodatkowego wyposażenia sal wykładowych, pracowni, biblioteki itp.,
  - c) pomoc w remontach,
  - d) pomoc uczniom w organizacji studniówki,
  - e) zakup nagród rzeczowych, książkowych dla uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie,
  - f) działalności na rzecz szkoły, działalności artystycznej, w wolontariacie itp.;
  - g) pomoc finansową dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w postaci:
    - udzielania bezzwrotnych zapomóg w sytuacjach trudnych i losowych;
    - dofinansowania wycieczek klasowych;
2. 30% kwoty wpłaconych przez rodziców lub opiekunów dzieci danej klasy jest przeznaczone do wydatkowania przez uczniów tej klasy na dowolny cel związany z działalnością szkoły np.: wycieczki, wyjścia do kina, itp. Kwota ta wypłacana jest na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy klasy.

### **§ 24**

1. Decyzja o przyznaniu środków na cele określone w § 23 ust. 2 lit a) do f) odbywa się na podstawie pisemnego wniosku.
2. Z wnioskiem o przyznanie środków może wystąpić zarówno organ Szkoły jak i poszczególni nauczyciele oraz pracownicy Szkoły nie będący nauczycielami.
3. Pisemny wniosek powinien być złożony u Dyrektora Szkoły, który na bieżąco przekazuje zgromadzone wnioski Prezydium Rady Rodziców.
4. Wniosek powinien zawierać cel wydatków oraz kwotę o jaką ubiega się wnioskodawca.
5. Wnioski, o których mowa w § 23 rozpatrywane są na bieżąco.
6. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzję o przyznaniu środków, odmownym rozpatrzeniu prośby lub może wniosek zwrócić, żądając dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia.
7. W przypadku przyznania środków, po zrealizowaniu celu wydatków, wnioskodawca ma obowiązek w terminie 7 dni dostarczyć fakturę opiewającą na przyznaną kwotę.
8. Faktura w dziale „Nabywca” musi być zatytułowana na Radę Rodziców.

### **§ 25**

1. Decyzja o przyznaniu środków na cele określone w § 23 ust. 2 lit. f) odbywa się na podstawie pisemnego wniosku.
2. Pisemny wniosek powinien być złożony u Dyrektora Szkoły, który na bieżąco przekazuje zgromadzone wnioski Prezydium Rady Rodziców.
3. Z takim wnioskiem może wystąpić do Rady Rodziców rodzic lub opiekun prawny ucznia Szkoły znajdującego się w trudnych warunkach materialnych.
4. Rodzic lub opiekun prawny może zwrócić się o pomoc finansową samodzielnie lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, jednakże pisemny wniosek przygotowuje samodzielnie.
5. Każdy złożony wniosek bezwzględnie musi zawierać opinię wychowawcy klasy ucznia, odnośnie jego sytuacji materialnej.

**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązujący od 15 października 2020 r.**

6. Wnioski bez opinii wychowawcy klasy nie będą rozpatrywane przez Prezydium Rady Rodziców.
7. We wniosku powinny być wskazane cel oraz wysokość ewentualnej pomocy finansowej.
8. Wnioski o pomoc finansową będą rozpatrywane raz w miesiącu w ostatnim tygodniu miesiąca.
9. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzję o przyznaniu środków, odmownym rozpatrzeniu prośby lub może wniosek zwrócić, żądając dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia.

**§ 26**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków Rady Rodziców jest każdorazowo zatwierdzany przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Roczny preliminarz wydatków, nie może być sprzeczny z Ramowym preliminarzem Rady Rodziców.
4. Ramowy preliminarz Rady Rodziców:
  - a) środki pochodzące ze składek rodziców są przekazane od dyspozycji Rady Rodziców,
  - b) środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:
    - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń szkolnych, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
    - lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
    - inne uchwalone przez Radę Rodziców cele.
5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńców.

**Rozdział IX**

**Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

**§ 27**

1. Prezydium Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Prezydium może korzystać z rachunku bankowego istniejącego już, a założonego przez poprzedni Prezydium Rady Rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 28**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada Rodziców może na swoje zebrania plenarne, a Prezydium na swoje zebrania regulaminowe zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powinien być poinformowany o zebraniach Prezydium Rady Rodziców lub Rady Rodziców, na wypadek jego samodzielnej decyzji o udziale w takim zebraniu.



**Regulamin Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu obowiązujący od 15 października 2020 r.**

3. W przypadku niespektowania uprawnień Rady Rodziców przez organy Szkoły i podległych jej pracowników, Prezydium Rady Rodziców ma prawo wnieść zażalenie do organu prowadzącego Szkołę.

**§ 29**

1. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.
2. Odwołania może dokonać gremium, które dokonały ich wyboru.
3. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg. procedury określonej w rozdziale IV tego regulaminu.

**§ 30**

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu” z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

**Prezydium Rady Rodziców**

Karol Sienkiewicz – Przewodniczący .....

Izabela Błaszkiwicz – Zastępca Przewodniczącego .....

Aleksandra Tomaszewska – Skarbnik .....

Marcin Durski – Sekretarz .....