

Regulamin użytkowania szafek uczniowskich

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu.
2. Szafki są własnością V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu.
3. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki od pierwszego roku nauki i użykuje ją przez cztery lata (4 lata).
5. Uczeń, który użykuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
6. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp ma kierownik gospodarczy.
8. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2 Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do kierownika gospodarczego.

8. Pod koniec roku szkolnego uczniowie klas 4 zobowiązani są do opróżnienia szafek ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów do 31 maja. Po tym terminie szafki są komisyjnie otwierane i opróżniane.
9. Dyrektor, bądź wicedyrektor ma prawo i obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności rodzica, bądź opiekuna prawnego.
10. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
11. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

§ 3 Ustalenia dodatkowe

1. Uczeń samodzielnie koduje zamek szyfrowy w przydzielonej szafce.
2. Szafki przydzielane są uczniom przez wychowawcę klasy.
3. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
5. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
7. Uczeń na każde wezwanie wicedyrektora lub dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w niej zabronionych przedmiotów szafka zostanie otworzona w obecności policji.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni, w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest u wychowawcy klasy i w sekretariacie szkoły.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor
Marcin Olszewski