

System oceniania z przedmiotu - BIZNES I ZARZĄDZANIE

Kontrola i ocena osiągnięć ucznia jest jednym z ważniejszych elementów procesu dydaktyczno- -wychowawczego. Na kontrolowanie i ocenianie składają się te działania nauczyciela, których celem jest m.in. dostarczanie informacji o stopniu osiągnięcia celów edukacyjnych, stopniu realizacji celów programu czy motywowanie uczniów do poszerzania wiedzy i umiejętności.

Zgodnie z koncepcją przedmiotu ocena powinna uwzględniać:

- osobowość ucznia, jego logiczne,
- samodzielne i krytyczne myślenie,
- poprawność w posługiwaniu się terminologią z zakresu biznesu i zarządzania,
- planowość i obszerność wypowiedzi,
- a także dokładność obserwacji i wykonywanych zadań oraz prezentowanej przez ucznia postawy.

Oceniając ucznia, a więc określając poziom jego wiedzy i umiejętności, nauczyciel poinformuje go jakie wymagania spełnił (co zrobił dobrze, a co – źle, w jaki sposób może poprawić ocenę oraz jak ma dalej pracować).

Uczniowie mogą uzyskać z prac pisemnych wynik podany w procentach, co odpowiada ocenom:

- 0% - 39% niedostateczny
- 40% - 49% dopuszczający
- 50% - 54% dopuszczający+
- 55% - 64% dostateczny
- 65% - 69% dostateczny+
- 70% - 79% dobry
- 80% - 84% dobry+
- 85% - 94% bardzo dobry
- 95% - 95% bardzo dobry+
- 100% celujący

W systemie oceniania poszczególne formy aktywności ucznia określają „wagi”

- a. olimpiada, konkurs przedmiotowy, końcowa ocena z symulacji Revas -**waga 5**
- b. praca klasowa z poszczególnych działów -**waga 5**
- c. sprawdzian, test-z wybranych zagadnień- **waga 4**
- d. kartkówka (niezapowiedziana) -**waga 3**

- e. symulacja etap- **waga 3**
- f. symulacja firmy Revas- etap-**waga 2**
- g. aktywność na lekcji – **waga 2**
- h. aktywność w realizacji symulacji-**waga 3**
- h. działalność dodatkowa- **waga 3**
- i. przygotowanie prezentacji multimedialnych- **waga 3**
- j. mały projekt – **waga 3**
- k. duży projekt-**waga 5**

4. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej , teście ma obowiązek zaraz po pojawieniu się w szkole, na najbliższej lekcji, ustalić z nauczycielem termin pisania pracy. W przeciwnym przypadku nauczyciel może wyegzekwować wiedzę w dowolnej formie i czasie.

5. Poprawy oraz zaległe prace, mogą odbywać się w ciągu maksymalnie 2 tygodni od momentu podania ocen w terminie ustalonym przez nauczyciela, w szczególnych przypadkach w terminie ustalonym z nauczycielem na prośbę ucznia.

6. Ocenę z prac klasowych, testów i sprawdzianów poprawiamy tylko jeden raz.

7. Kartkówki nie podlegają poprawie.

8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pisaniu prac sprawdzających uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

9. O ocenie semestralnej decyduje średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru

10. O ocenie rocznej decyduje średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego roku szkolnego.

11. W sytuacjach szczególnych ogłoszonych przez władze oświatowe stosuje się zdalne nauczanie. Ocenę otrzymaną podczas zdalnego nauczania mają takie same wagi jak podczas tradycyjnego nauczania i wpływają na ocenę końcowo roczną ucznia.

Średnia ważona ocen minimum- maksimum – ocena końcowa

1,00 - 1,99 – niedostateczny

2,0 - 2,69 – dopuszczający

2,7- 3,69 - dostateczny

3,7- 4,69 - dobry

4,7- 5,29 - bardzo dobry

5,3 i więcej – celujący

11. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym na każdą lekcję (zakres materiału z 3 ostatnich lekcji). Wyjątek stanowią zapowiedziane powtórzenia materiału.
12. Sukcesy uzyskane w olimpiadach i konkursach z zakresu biznesu i zarządzania w sposób szczególnie wpływają na podniesienie oceny semestralnej i rocznej.
14. Każdy uczeń posiadający orzeczenie o dostosowaniu wymagań otrzyma potrzebną mu pomoc.

Dostosowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania z Biznesu i Zarządzania do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Dysgrafia: W przypadku, gdy nauczyciel ma trudności w odczytaniu pracy może poprosić ucznia o przeczytanie fragmentu testu lub odpytać go ustnie z danego materiału. Ocenie nie podlega czytelność, estetyka prac tylko ich wartość merytoryczna.

Dysleksja: Dostosowanie wymagań wiąże się z wydłużeniem czasu na prace pisemne na sprawdzianie o 5-10 minut (w zależności od rodzaju pracy). Nauczyciel powinien sprawdzić czy polecenia szczególnie na sprawdzianie zostały przez ucznia dobrze zrozumiane. Zaleca się polecenia krótkie i proste. Podczas odpowiedzi ustnych nauczyciel może zadawać pytania naprowadzające lub pomocnicze. W razie potrzeby można podzielić materiał na części. W pracach pisemnych ocenie nie podlegają błędy ortograficzne. Przed wezwaniem ucznia do odpowiedzi należy dać mu czas na powtórzenie materiału i skoncentrowanie się. W razie potrzeby zalecane jest wydłużenie czasu pracy na niektóre zadania. Uczeń z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych (np. słabosłyszący): - ważne jest zapewnienie pomieszczenia z dobrą akustyką, w razie potrzeby zamknięte okna - posadzenie ucznia w pierwszej ławce - nauczyciel powinien znajdować się blisko ucznia gdy przekazuje informację słowną - wydłużenie czasu na udzielenie odpowiedzi (np. w przypadku ucznia jękającego się) oraz na uczenie się nowego słownictwa - sprawdzanie czy uczeń dobrze zrozumiał treść polecenia, w razie potrzeby udzielanie dodatkowych wskazówek - zwiększenie metod wykorzystujących zmysł wzroku – pomoce wizualne (prezentacje multimedialne, ilustracje)

Uczeń z zaburzeniami funkcji wzrokowo-przestrzennych (np. słabowidzący): - posadzenie ucznia w pierwszej ławce, zapewnienie właściwego oświetlenia - wydłużony czas na sprawdzianach i na wykonanie określonych zadań na lekcji, a także na opanowanie nowego materiału - materiał, który sprawia uczniowi trudność jest dzielony na mniejsze części - częste korzystanie z materiałów audio - dostarczenie tekstów drukowanych w wersji powiększonej - stawianie pytań typu „co widzisz?”, żeby sprawdzić czy należy pomóc uczniowi we właściwej interpretacji materiału.

Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową: - dopasowanie stołu, krzesła do potrzeb fizycznych ucznia - w razie potrzeby zapewnienie asystenta (osoby, która będzie pomagała w poruszaniu się lub przemieszczaniu osobie) - jeśli niepełnosprawność wiąże się z brakiem możliwości pisania to dostarczanie materiałów skserowanych albo w formie audiowizualnej

Uczniowie z chorobami przewlekłymi lub uczniowie, którzy doznali sytuacji kryzysowych, traumatycznych: - dostosowanie tempa zajęć, zadania domowe dopasowane do możliwości ucznia związanych z sytuacją zdrowotną - w razie potrzeby wydłużenie terminu związanego z poprawą sprawdzianów, wyznaczanie indywidualnego terminu - możliwość wydłużenia czasu przeznaczanego na pisanie sprawdzianu lub odpowiedź ustną - jeśli zajdzie taka potrzeba wolniejsze tempo pracy - udzielanie pomocy, wyjaśnień, motywowanie do pracy - szczególny nacisk kładzie się na wsparcie emocjonalne

Uczniowie nadpobudliwi (np. ADHD) i zespół Aspergera: - stosować polecenia krótkie używając zdecydowanego tonu, ważna jest konsekwencja - wyznaczyć jasny cel i dzielić materiał na mniejsze partie - eliminować należy bodźce rozpraszające z otoczenia - używać jednoznacznego języka, wyjaśniać metafory, wyrazy wieloznaczne

Uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym, epilepsją: - stosowanie krótkich i zrozumiałych poleceń - możliwość wydłużenia czasu na opanowanie większej ilości materiału - umiejscowić ucznia w pierwszej ławce blisko tablicy - w miarę możliwości stosować ustną formę odpowiedzi

Praca z uczniem zdolnym: - należy poszerzać materiał prezentowany na zajęciach - motywować do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach - przydzielać uczniom zdolnym trudniejsze zadania podczas pracy grupowej, indywidualnej - dawać możliwość wyboru zadań i prac dodatkowych, stosowaną praktyka jest też praca on-line /Teams/ w dowolnym czasie wybranym przez nauczyciela z grupą uczniów startujących w tych samych zawodach przedmiotowych.