



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczniów – uczestników projektu
realizowanego w ramach programu Erasmus+
w sektorze EDUKACJA SZKOLNA

Numer wniosku: 2025-1-PL01-KA121-SCH 000310661

Beneficjent: V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu

Tytuł: „Eurokulturowa piątka”

Czas realizacji: 01.06.2025 – 31.08.2026

Akredytacja przyznana na okres: 1.02.2023 – 31.12.2027

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do projektu „Eurokulturowa piątka” w V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Toruniu.
2. Z założenia u uczniów uczestniczących w mobilnościach nastąpi:
 - wzrost kompetencji osobistych, społecznych, informatycznych, w zakresie uczenia się oraz dbania o swój dobrostan,
 - wzmocnienie współpracy międzynarodowej,
 - udoskonalenie umiejętności pracy w zespole, w tym w środowisku międzynarodowym,
 - wzrost inicjatywności i przedsiębiorczości,
 - udoskonalenie znajomości języka angielskiego,
 - wzmocnienie świadomości i wrażliwości ekologicznej poprzez promowanie zachowań odpowiedzialnych i przyjaznych dla środowiska.
3. Czas trwania projektu obejmuje okres 15 miesięcy **od 1.06.2025 do 31.08.2026r.** (z możliwością wydłużenia).

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do udziału w grupowych mobilnościach do szkół partnerskich.
2. Regulamin i dokumenty powstałe w procesie rekrutacji dostępne są u: Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II i u koordynatora projektu.



3. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
4. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
5. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora Szkoły, w składzie: wicedyrektor, zastępca koordynatora projektu oraz nauczyciel języka angielskiego,
 - poinformowanie zainteresowanych uczniów o celach projektu i warunkach uczestnictwa w projekcie poprzez stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny Vulcan, fanpage szkoły na Facebooku i tablicę ogłoszeń Erasmus+,
 - określenie kryteriów wyboru uczestników projektu i zakwalifikowanie uczestników,
 - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.

§ 3 PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O MOBILNOŚĆ W PROJEKCIE „EUROKULTUROWA PIĄTKA”

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi przejść procedurę rekrutacyjną, na którą składają się: złożenie formularza aplikacyjnego i przekazanie prezentacji.
2. Kandydat wyraża chęć udziału w projekcie w formie pisemnej, składając formularz aplikacyjny w sekretariacie szkoły **w dniach od 30.06.2025 do 31.07.2025r.** Formularz jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus, projekt III. Zgłoszenia niekompletne lub dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną. Wyjątek stanowi część D formularza aplikacyjnego, którą wypełni wychowawca danego ucznia do 10.09.2025r. na prośbę komisji rekrutacyjnej.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie, którzy w roku szkolnym 2025/2026 będą w klasie drugiej lub trzeciej. Uczniów klas pierwszych (roku szkolnego 2025/2026) zachęca się do udziału w lokalnych działaniach projektowych ułatwiających im proces rekrutacji w kolejnym projekcie w ramach akredytacji w klasach starszych. Spośród uczniów klas czwartych mogą kandydować wyłącznie ci uczniowie, którzy nie uczestniczyli w mobilności w poprzednim roku szkolnym, a gościli ucznia ze szkoły partnerskiej będąc jeszcze uczniem klasy trzeciej.
4. Kandydat zamieści **do dnia 31.07.2025r.** krótką 1-2 minutową prezentację w języku angielskim na padlecie: https://padlet.com/dominika_rdzanek/erasmus-application-j3dk2scshxhmg3uk,



w której przedstawi siebie i uzasadni swoje zainteresowania tematyką projektu oraz zaproponuje, na czym mógłby polegać udział kandydata w projekcie uwzględniając jego tytuł i cele (patrz: §1 pkt.2).

Ocenie podlegać będą poprawność językowa prezentacji (1-5pkt), zawartość merytoryczna (1-5pkt), innowacyjność i kreatywność (1-5pkt).

5. Kryteria naboru to:

a) prezentacja – 15pkt,

b) mniejsze szanse edukacyjne (trudna sytuacja rodzinna, finansowa, zdrowotna) – 5pkt,

c) pomysł na zadanie projektowe lub na wkład w projekt związany z celami projektu w obszarach: kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, dobrostan, przedsiębiorczość, ekologia – 5pkt,

d) aktywna postawa w środowisku lokalnym i udział w życiu szkoły w wyżej wymienionych obszarach (np. goszczenie ucznia lub gotowość goszczenia w poprzednim projekcie, udział w konkursie na logo projektu przeprowadzonym we wrześniu 2025) – 5-10pkt. Za zajęcie I miejsca w konkursie na logo uczeń może zdobyć 15pkt, za II 10pkt, za III 5pkt (przyznawane jednorazowo przez komisję). Łącznie do zdobycia 120 punktów (3 oceniających x 35pkt + max.15pkt za zwycięskie logo).

6. O wynikach rekrutacji uczniowie zostaną poinformowani za pośrednictwem dziennika Vulcan dnia **22.09.2025r.**

7. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim.

8. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób sprawiedliwy, transparentny, uczciwy i bezstronny.

9. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie, którzy nie byli uczestnikami mobilności w roku szkolnym 2024/2025.

9. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do mobilności w trakcie projektu.

10. Zasady rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

11. Zadania Komisji Rekrutacyjnej to: ogłoszenie rekrutacji do projektu, informowanie o projekcie i procesie rekrutacji, weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych, ocena prezentacji, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej oraz, w razie potrzeby, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

12. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący Komisji w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

13. Wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych punktów w trakcie całego procesu rekrutacji. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.



14. W przypadku takiej samej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę sytuację ekonomiczną kandydatów oraz opinię wychowawcy klasy.
15. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa będą upublicznione na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Erasmus+.
16. Uczestnik ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania do Dyrektora Szkoły od wyników rekrutacji, wskazując powód oraz niezgodności w ocenie **do dnia 26.09.2025r.** Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dnia od daty otrzymania odwołania.
17. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności.
18. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
19. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
20. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
21. Dokumenty oraz pliki złożone i przesłane przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu Erasmus+ w środowisku lokalnym.

§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:

- ✓ uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
- ✓ uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,
- ✓ wypełnić ankiety ewaluacyjne rozpoczynając i kończąc udział w projekcie,
- ✓ brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu, głównie w projekcie etwinning,
- ✓ współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
- ✓ przestrzegać przepisów bezpieczeństwa podczas podróży, w trakcie udziału w programie szkoły partnerskiej, w miejscu zakwaterowania i czasie wolnym,



✓ bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających - przypadku naruszenia w/w zakazu uczestnik zostanie bezzwłocznie usunięty z projektu,

✓ posiadać ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty lub paszport) oraz europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.

2. Uczestnik, który nie wywiązuje się terminowo z realizacji powierzonych zadań, może zostać usunięty w projekcie.

§ 5 ZASADY REZYGNACJI

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie Koordynatorowi Projektu za pośrednictwem opiekuna prawnego podając powód rezygnacji.

2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.

2. Uczestnicy projektu, którzy podpiszą umowy i porozumienia są zobowiązani do sumiennego i rzetelnego angażowania się we wszystkie zadania zlecone przez nauczycieli na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia.

3. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

5. W kwestiach spornych dotyczących przedsięwzięcia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Wicedyrektor Szkoły – Elżbieta Skórcz

Zastępca Koordynatora Projektu – Izabela Cołbecka

Nauczyciel języka angielskiego – Beata Tomaszewska