

**Regulamin korzystania z kont w usłudze Google Workspace for Education Fundamentals**  
(dawnej usługi G Suite dla Szkół i Uczelni)  
**przez nauczycieli i uczniów**  
**V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa:

- a) zasady przyznania konta w usłudze **Google Workspace**,
- b) zasady korzystania z konta w usłudze **Google Workspace** przez uczniów VLO w Toruniu,
- c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze **Google Workspace**,
- d) postanowienia końcowe.

2. Usługa **Google Workspace** to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne Zajęcia działające w oparciu o chmurę obliczeniową.

3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną *vlo.torun.pl*

4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach **Google Workspace** wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google<sup>1</sup>: oraz Polityki prywatności Google<sup>2</sup>*

**§ 2**

**Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze Google Workspace**

1. Konta uczniowskie w usłudze **Google Workspace** tworzone są według schematu: **Liczba/Znak/Liczba@vlo.torun.pl** (na przykład: 15d38@vlo.torun.pl)

3. Konto w usłudze **Google Workspace** tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia. Uczeń dostęp do konta w usłudze **Google Workspace** otrzymuje od klasy pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.

5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze **Google Workspace** wiąże się z:

- a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
- b) w przypadku ucznia w wieku poniżej 16 roku życia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze **Google Workspace** oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1.

6. Konta utworzone w usłudze **Google Workspace** oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

- a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,

---

<sup>1</sup> [Google Workspace | Aplikacje dla firm i narzędzia do współpracy](#)

<sup>2</sup> <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>

b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi **Google Workspace**, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom za pośrednictwem nauczycieli wychowawców lub nauczycieli informatyki szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

8. Nauczyciele informatyki w klasach pierwszych są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem.

### § 3

#### Zasady korzystania z usługi **Google Workspace** przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze **Google Workspace** może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu: realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak:

- a. komunikacja za pomocą nowoczesnych narzędzi sieciowych,
- b. realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.
- c. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,
- d. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- e. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

- a) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
- b) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
- c) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
- d) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".

5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:

1. składać się z co najmniej 8 znaków,
2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
3. zawierać co najmniej 1 małą literę,
4. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#\* itp.
6. W razie utraty możliwości logowania się do usług **Google Workspace** należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

#### **§ 4**

##### **Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora Google Workspace dotyczące kont**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze **Google Workspace**.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:

1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
  2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
  3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
    - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
    - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
    - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejsza wersja Regulaminu obowiązuje od 1 września 2021 roku.

**Załącznik 1**

**ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE Google Workspace**

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze **Google Workspace** w domenie **vlo.torun.pl** przez moje dziecko

..... (imię i nazwisko  
dziecka, data urodzenia)

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze **Google Workspace**.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z kont w usłudze **Google Workspace** przez uczniów V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu.

.....  
Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)                      Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)