

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Rozdział I	2
Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	3
Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział III	4
Organy Szkoły i ich kompetencje	4
DYREKTOR SZKOŁY	5
RADA PEDAGOGICZNA	7
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	8
RADA RODZICÓW	9
Rozdział IV	11
Organizacja pracy Szkoły	11
Rozdział V	17
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	17
Rozdział VI	21
Prawa i obowiązki uczniów	21
Zasady usprawiedliwiania nieobecności	22
Nagrody i kary stosowane względem ucznia	23
Rozdział VII	24
Ocenianie wewnętrzne	24



STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Tekst jednolity zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 5 listopada 2019r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa Szkoły brzmi: V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu.
2. Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym.

§2

Organem prowadzącym V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II zwane dalej „Szkołą” jest Gmina Miasta Toruń. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§3

Szkoła działa z mocy ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

§4

Szkoła posiada własne imię i sztandar.

§5

Siedziba Szkoły i dane adresowe:
Ul. Sienkiewicza 34
87-100 Toruń
Tel/fax 56 622 45 18, 56 622 04 89
sekretariat@vlo.torun.pl
www.vlo.torun.pl

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§6

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół publicznych oraz postanowieniami niniejszego statutu.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:
 - 2.1 zapewnia uczniom warunki do pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;
 - 2.2 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 2.3 stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz realizacji innowacji pedagogicznych;
 - 2.4 przygotowuje do świadomego dokonywania wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez realizację szkolnego programu doradztwa zawodowego;
 - 2.5 zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę na terenie placówki oraz poza Szkołą;
 - 2.6 kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i społecznym;
 - 2.7 zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie tylko w szkole, ale również we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i rodzicom;
 - 2.8 sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 2.9 kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań stosownie do warunków Szkoły oraz wieku uczniów na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2.10 wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§7

Na życzenie rodziców uczniów Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia z etyki w formie i wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§8

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, określonego w Prawie oświatowym i jako szkoła publiczna:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. przyjmuje uczniów, zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji do klas ogólnodostępnych w liceum;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz programy własne.

Rozdział III

Organy Szkoły i ich kompetencje

§9

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor
 - 1.2. rada pedagogiczna
 - 1.3. samorząd uczniowski
 - 1.4. rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

DYREKTOR SZKOŁY

§10

1. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Szkołę na zasadach określonych w ustawie.
1. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1.1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - 1.1.1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Szkoły,
 - 1.1.2. Organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów zewnętrznych,
 - 1.1.3. Organizowanie i nadzorowanie rekrutacji do Szkoły,
 - 1.1.4. Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 1.1.5. Sprawowanie opieki nad uczniami, stworzenie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.1.6. Sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 1.1.7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 1.1.8. We współpracy z wicedyrektorem, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej Szkoły w odniesieniu do wszystkich lub wybranych wymagań ujętych ustawowo lub innych zagadnień uznanych za istotne w działalności Szkoły,
 - 1.1.9. Wykorzystywanie wyników ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia jakości pracy Szkoły,
 - 1.1.10. Obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć wynikających z działań statutowych Szkoły,
 - 1.1.11. Monitorowanie pracy nauczycieli,
 - 1.1.12. Gromadzenie i analizowanie informacji na temat działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w Szkole,
 - 1.1.13. Przewodzenie Radzie Pedagogicznej, prowadzenie i przygotowanie jej zebrań oraz przedstawienie wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - 1.1.14. Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Szkoły,
 - 1.1.15. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego i wspomaganie pracy nauczycieli,
 - 1.1.16. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 1.1.17. Powierzanie funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 1.1.18. Ustalanie oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli (w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole),
 - 1.1.19. Objęcie opieką nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.1.20. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1.1.21. Przyjmowanie uczniów do klas pierwszych na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej według kryteriów opracowywanych corocznie na podstawie

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i zarządzenia
Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,

- 1.1.22. Decydowanie o przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego zgodnie z wewnętrznym regulaminem;
- 1.1.23. Stwarzanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 1.1.24. Stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariatu,
- 1.1.25. Odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 1.2. w zakresie spraw organizacyjnych:
 - 1.2.1. Przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
 - 1.2.2. Opracowywanie arkusza organizacji szkoły,
 - 1.2.3. Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 1.2.4. Opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września.
- 1.3. w zakresie spraw finansowych:
 - 1.3.1. Sporządzenie planu finansowego szkoły;
 - 1.3.2. Uzyskanie opinii uprawnionych organów szkoły w sprawie projektu planu finansowego szkoły.
- 1.4. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - 1.4.1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - 1.4.2. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - 1.4.3. Organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 1.4.4. Organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 1.5. w zakresie spraw porządkowych oraz bhp:
 - 1.5.1. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz podczas zajęć prowadzonych na jej terenie i poza jej obiektami,
 - 1.5.2. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - 1.5.3. Wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 2.1. Skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 2.2. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2.3. Przyznawania nagród Dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 2.4. Występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2.5. Rozdziału środków z funduszu socjalnego, zgodnie z ustalonym regulaminem;
 - 2.6. Ustalania planu urlopów pracowników Szkoły niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
 - 3.1. Dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 3.2. Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 3.3. Realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organu nadzorującego Szkołę;

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 3.4. zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 3.5. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych opiekuńczo - wychowawczych Szkoły;
 - 3.6. Prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Szkoły.
4. Dyrektor ma prawo:
- 4.1. Wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami i niezwłocznego powiadomienia o tym organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4.2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zadania te i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel;
 - 4.3. Organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 4.4. Zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii - w czasie nie dłuższym niż siedem dni - następujących czynności:
 - 4.4.1. Przeprowadzenia egzaminów,
 - 4.4.2. Prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego,
 - 4.4.3. Rekrutacją do klas pierwszych.
 - 4.4.4. Wyrazić zgodę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, na działalność w Szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.

§11

W Szkole istnieje stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§12

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad oraz przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzenie planu pracy Szkoły,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych dotyczących uczniów; rada może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 1.4. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców;
- 1.5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 1.6. zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 1.7. opracowywanie i uchwalanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
- 1.8. ustalenie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania,
- 1.9. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 2.1. roczną organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.2. projekt planu finansowego – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 2.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły lub jego zmian i uchwała statut.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:
 - 1.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i wymaganiami,
 - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 1.5. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 1.6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
4. Samorząd uczniowski opiniuje uchwałę rady pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów.
5. Samorząd uczniowski wyraża opinię o kandydatach do stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendium Ministra Edukacji Narodowej.
6. Samorząd na wniosek dyrektora wydaje opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

RADA RODZICÓW

§15

1. W Szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 3.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - 3.3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły sporządzanego przez dyrektora,
 - 3.4. opiniowanie propozycji zajęć do wyboru w ramach wychowania fizycznego,
4. W celu wspierania działalności Szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady rodziców

§16

1. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1.1. wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w myśl porozumienia i wzajemnego szacunku,
 - 1.2. wnioski i opinie w sprawach bieżącej działalności Szkoły poszczególne organy kierują bezpośrednio do dyrektora,
 - 1.3. dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i ułatwia wymianę informacji pomiędzy tymi organami;

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 1.4. we współpracy między radą pedagogiczną a radą rodziców reprezentantami są odpowiednio dyrektor Szkoły i przewodniczący rady rodziców;
- 1.5. we współpracy między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim reprezentantami są odpowiednio opiekun samorządu i przewodniczący samorządu uczniowskiego;
- 1.6. w ramach współpracy w zebraniach poszczególnych organów Szkoły mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez ich przewodniczących za zgodą lub na wniosek tychże organów;
- 1.7. każdy z organów Szkoły działa w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie Prawo Oświatowe, Statucie i zgodnie z przyjętymi regulaminami;
- 1.8. na posiedzeniach poszczególnych organów Szkoły mogą być przedstawiane informacje dotyczące działalności pozostałych organów;
- 1.9. sprawysporne między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor.
- 1.10. sprawy sporne między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
- 1.11. dyrektor przyjmuje wnioski, rozpatruje skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników;
- 1.12. dyrektor, przy wsparciu wychowawcy, pedagoga i/lub psychologa szkolnego, jest negocjatorem w sytuacji konfliktowej między nauczycielem a rodzicem;
- 1.13. sprawy sporne między uczniem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji roku, o którym mowa w ust.2, do zatwierdzenia organowi. dyrektor szkoły przedstawia prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego

§18

1. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny. Niektóre zajęcia prowadzone są w grupach międzyoddziałowych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa śniadaniowo-obiadowa 20 minut.
6. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
7. Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej.

§19

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczne z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.
3. Finansowanie zajęć pozalekcyjnych regulują odrębne przepisy.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

4. Szkoła może wprowadzać dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego programu zestawów nauczania;
5. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze.
7. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania szkoła organizuje zajęcia indywidualnego nauczania. Na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – tego ucznia, szkoła umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia w formie: zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej, porad i konsultacji oraz warsztatów.
10. Na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia z etyki w formie i wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
11. W Szkole prowadzone są zajęcia wychowanie do życia w rodzinie w zakresie i wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
12. Z udziału w nich może zrezygnować pełnoletni uczeń lub niepełnoletni za zgodą rodziców.
13. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres powyżej 2 dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela w takiej formie trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
15. W celu realizacji zajęć nauczyciele wykorzystują zintegrowane systemy komunikacji do pracy zdalnej: Microsoft Teams, Workspace for Education(dawne GSuite) oraz Moodle.
16. Przekazywanie materiałów edukacyjnych odbywa się za pomocą ww. systemów oraz poczty elektronicznej w domenie vlo.
17. Wszystkie wykorzystywane przez nauczycieli narzędzia informacyjno-komunikacyjne zapewniają możliwość uwierzytelnienia użytkowników (nauczycieli oraz uczniów) oraz bezpieczeństwo połączenia online.
18. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach gwarantują wbudowane mechanizmy kontroli obecności, monitorowania aktywności oraz aktywizowania uczestników sesji online.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§20

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu czytelnictwa oraz wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć bibliotecznych z grupą uczniów.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
4. Do podstawowych zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - 4.1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 4.2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4.3. przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz przygotowanie ich do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
 - 4.4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4.5. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w tym zakresie;
 - 4.6. gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4.7. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 - 4.8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelni określa odrębny regulamin zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

§21

W Szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej. Warunki realizacji oraz zakres świadczeń gwarantowanych pielęgniarce szkolnej określają odrębne przepisy.

§22

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 2 Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego.
- 3 Dyrektor szkoły wyznacza spośród członków grona pedagogicznego nauczyciela odpowiedzialnego za planowanie, koordynację i realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
- 4 Doradztwo zawodowe jest realizowane w Szkole:
 - 4.1. na obowiązkowych zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 4.2. na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4.3. na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4.4. na zajęciach z nauczycielem wychowawcą oddziału.
- 5 Przy realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego Szkoła współpracuje z wieloma instytucjami oraz organizacjami zajmującymi się szeroko rozumianym doradztwem zawodowym.

§23

1. W szkole funkcjonuje Koło Wolontariatu, które działa zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Funkcje opiekuna Szkolnego Koła pełni pedagog szkolny.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń. Od ucznia niepełnoletniego wymagana jest zgoda rodzica.
4. Spośród uczniów zaangażowanych w pracę Koła Wolontariatu wybierana jest w głosowaniu jawnym Rada Wolontariatu. Składa się ona z 5 osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 2 członków Rady.
5. Zakres prac określany jest każdorazowo w formie porozumienia z wolontariuszem.
6. Kompetencje Rady Wolontariatu:
 - 6.1. koordynowanie działań z zakresu wolontariatu,
 - 6.2. diagnozowanie potrzeb w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - 6.3. opiniowanie propozycji działań oraz ich wybór,
 - 6.4. współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie ustalenia zakresu działań,
 - 6.5. współpraca z organizacjami pozarządowymi, charytatywnymi.
7. Zadania nauczyciela – opiekuna Koła Wolontariatu
 - 7.1. promowanie idei wolontariatu w środowisku szkolnym,
 - 7.2. organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy,
 - 7.3. wspieranie uczniów – wolontariuszy w trudnych sytuacjach oraz w razie niepowodzeń,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 7.4. motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy,
 - 7.5. wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy,
 - 7.6. przekazywanie informacji o jakości pracy i osiągnięciach wolontariuszy,
 - 7.7. ewaluacja prowadzonych działań.
8. Przed ukończeniem szkoły przez wolontariusza, koordynator wystawia zaświadczenie o zakresie odbytej działalności wolontaryjnej.
9. Na świadectwie ukończenia szkoły można dokonać zapisu o aktywności w wolontariacie po przepracowaniu przez wolontariusza 50 godzin.
10. Zaangażowanie ucznia w działalność wolontaryjną wpływa na ocenę zachowania.

§ 24

1. Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły są zobowiązani do współpracy ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice są zobowiązani wspierać działania szkoły i nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej oraz wychowawczej poprzez:
 - 1) śledzenie postępów w nauce dziecka, jego frekwencji na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwianie nieobecności w terminie ustalonym w regulaminie;
 - 2) systematyczne kontakty z wychowawcą podczas organizowanych zebrań oraz doraźnie w miarę potrzeb na prośbę rodzica, wychowawcy lub pedagoga;
 - 3) śledzenie na bieżąco wiadomości i ogłoszeń zamieszczanych w dzienniku elektronicznym przez dyrekcję Szkoły oraz nauczycieli.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania od wszystkich nauczycieli rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. Rodzice mają prawo do otrzymania od Szkoły wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organem reprezentującym rodziców jest rada rodziców.

§25

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym. Szczegóły jego funkcjonowania zawarte są w odrębnych dokumentach.

1. W celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do Internetu szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające na wszystkich komputerach, do których dostęp mają uczniowie.
2. Na terenie Szkoły w czasie przerw między zajęciami pełnione są dyżury nauczycielskie: na korytarzach w budynkach szkolnych, na boisku oraz przy sali gimnastycznej zgodnie z obowiązującym regulaminem i harmonogramem.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w czasie trwania wycieczek nauczyciele–opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przyjętym w Szkole regulaminem organizacji wycieczek.
4. W Szkole prowadzony jest w formie zgodnej z przepisami rejestr wyjść uczniów na zajęcia odbywające się poza szkołą.
- 5.** Uczeń nieuczestniczący w zajęciach dla niego nieobowiązkowych, umieszczonych w planie między innymi zajęciami, zobowiązany jest do przebywania w tym czasie w czytelni szkolnej. Jeżeli uczeń jest zwolniony z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, odbywających się na pierwszych lub ostatnich lekcjach, odpowiedzialność za niego ponoszą w tym czasie rodzice. W przypadku gdy zajęcia te umieszczone są w planie w środku zajęć, uczeń przebywa w czytelni szkolnej.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§26

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się:
 - 3.1. dobrem uczniów;
 - 3.2. troską o zdrowie uczniów;
 - 3.3. postawą moralną i obywatelską uczniów
 - 3.4. poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:
 - 4.1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem;
 - 4.2. Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4.3. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4.4. Doskonalenie się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 4.5. Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4.6. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 5.1. Stosowanie się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych w obowiązujących w Szkole programach nauczania;
 - 5.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5.3. dbanie o systematyczny rozwój,
 - 5.4. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5.5. rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz eliminowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych;
 - 5.6. planowanie pracy oraz dokonywanie analizy jej efektów,
 - 5.7. udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowych rady pedagogicznej;
 - 5.8. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 5.9. czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 5.10. współpraca z rodzicami, odbywanie konsultacji,
- 5.11. informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach na poszczególne oceny, z przedmiotów,
- 5.12. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 5.13. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom uczniów,
- 5.14. kształtowanie u uczniów nawyków zdrowego stylu życia oraz postaw proekologicznych,
- 5.15. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5.16. przestrzeganie dyscypliny pracy.

§27

- 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, międzyprzedmiotowe, klasowe, problemowe, wychowawcze.
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
- 3. Zespoły są powoływane w zależności od potrzeb Szkoły.

§28

- 4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
- 5. Funkcję wychowawcy dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania..
- 6. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- 7. inspirowanie i podejmowanie działań integrujących zespół klasowy
 - 7.1. poznanie środowiska wychowanków oraz diagnozowanie jego funkcjonowania w szkole;
 - 7.2. tworzenie warunków wspomagających rozwój psychofizyczny oraz proces uczenia się;
 - 7.3. organizowanie różnych form pomocy wychowankom w stosownie do ich potrzeb;
 - 7.4. współpraca z rodzicami uczniów oraz nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - 7.5. prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 7.6. opracowywanie corocznie planu działań wychowawczych w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz zgodnie z potrzebami uczniów i oczekiwaniami rodziców
 - 7.7. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§29

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1.1. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - 1.2. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł,
 - 1.3. informacji wykraczających poza program nauczania,
 - 1.4. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do wykonania zadań domowych,
 - 1.5. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - 1.6. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. W zakresie prac organizacyjno - technicznych:
 - 2.1. Gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
 - 2.2. Analiza obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2.3. Ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - 2.4. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 2.5. Selekcjonowanie zbiorów,
 - 2.6. Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki
 - 2.7. Pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - 2.8. Udzielanie porad bibliograficznych,
 - 2.9. Kierowanie czytelników do innych bibliotek- Biblioteka Pedagogiczna
 - 2.10. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - 2.11. Wzbogacanie zasobów o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - 2.12. Tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
3. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się przez akcje i wydarzenia czytelnicze, konkursy i wystawki;
4. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną takich jak wycieczki edukacyjne, spotkania i wydarzenia kulturalne;
5. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 5.1. Wyposażanie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 5.2. Informowanie rodziców o aktywności czytelniczej młodzieży,
 - 5.3. Organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - 5.4. Współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - 5.5. Uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - 5.6. Organizowanie i udział w spotkaniach z pisarzami,
 - 5.7. Udział w konkursach literackich i poetyckich.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z Radą Rodziców odbywa się poprzez:
 - 6.1. Współdziałanie przy organizowaniu wydarzeń czytelniczych na terenie szkoły,
 - 6.2. Współpracę przy pozyskiwaniu dodatkowych środków na zakup nowych książek.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§30

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 31

Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy w szczególności:

1. diagnozowanie środowiska szkolnego uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
2. określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
4. udzielanie pomocy wychowawcom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5. praca psychoedukacyjna i psychoterapeutyczna z uczniami;
6. koordynowanie działań profilaktycznych w Szkole i dbałość o ich właściwą realizację;
7. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych;
8. udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych spowodowanych niepowodzeniami szkolnymi, problemami rodzinnymi, trudnościami w relacjach rówieśniczych oraz w innych sytuacjach trudnych;
9. współpraca z poradniami oraz innymi instytucjami wspierającymi Szkołę w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
10. działalność w szkolnej komisji ds. pomocy materialnej;
11. współpraca ze wszystkimi pracownikami Szkoły oraz pielęgniarką szkolną.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§32

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładu i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Szkoły.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów

§33

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznie uczęszczać do szkoły i przychodzić punktualnie na zajęcia;
2. aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się rzetelnie do nich i właściwie zachowywać się w ich trakcie;
3. usprawiedliwiać na bieżąco nieobecności na zajęciach z wychowawcą zgodnie z przyjętym w Szkole regulaminem;
4. dbać o własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
5. stosować się do bezwzględnego zakazu: palenia tytoniu i e-papierosów, stosowania podgrzewaczy tytoniu, posiadania lub picia alkoholu, posiadania lub zażywania narkotyków i środków psychoaktywnych na terenie szkoły oraz podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek organizowanych poza jej terenem;
6. przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (odstąpienie od powyższej zasady może nastąpić wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia);
7. dbać o schludny, estetyczny wygląd i noszenie odpowiedniego(niewyzywającego) stroju w szkole, a podczas uroczystości szkolnych-odświętnego ubioru: biała bluzka/koszula i czarna/granatowa spódnica lub spodnie;
8. przestrzegać właściwych norm i zasad kultury współżycia wobec innych uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
9. stosować się do zarządzeń dyrektora Szkoły;
10. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
11. rozliczyć się z biblioteką szkolną przed zakończeniem nauki w szkole;
12. dbać o kulturę słowa w szkole i poza szkołą.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§34

1. Do podstawowych praw uczniów należą:
 - 1.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 1.5. prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 1.6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 1.7. prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
 - 1.8. prawo do podmiotowego traktowania z poszanowaniem godności;
 - 1.9. prawo do zmiany klasy w trakcie nauki po spełnieniu warunków określonych w szkolnym regulaminie;
 - 1.10. W przypadku, gdy uczeń uzna, że zostały naruszone jego prawa, może on lub jego rodzice złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni. Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie czternastu dni.

§35

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczeń/ rodzic ucznia jest zobowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność w terminie 7 dni od jej powstania.
2. W przypadku długotrwałej choroby lub przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzice mają obowiązek poinformować niezwłocznie o tym wychowawcę.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia może być:
 - 3.1. zwolnienie lekarskie wystawione w formie pisemnej,
 - 3.2. usprawiedliwienie przesłane przez rodzica w dzienniku elektronicznym,
 - 3.3. oświadczenie pełnoletniego ucznia o przyczynie nieobecności,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 3.4. zwolnienie wystawione przez klub sportowy lub inną instytucję
4. W czasie planowych zajęć uczeń nie może opuścić terenu szkoły bez wcześniejszego zwolnienia u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, z którego chce być zwolniony. Samowolne opuszczenie zajęć uznane zostaje jako ucieczka z lekcji bez możliwości usprawiedliwienia.

§ 36

Nagrody i kary stosowane względem ucznia

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1.1. pochwałę udzieloną przez wychowawcę wobec klasy;
 - 1.2. pochwałę udzieloną przez nauczyciela przedmiotu wobec klasy;
 - 1.3. wyróżnienie i pochwałę udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec klasy;
 - 1.4. nagrodę za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie – na koniec roku szkolnego;
 - 1.5. nagrody za specjalne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp., przyznawane przez Dyrektora Szkoły na zakończenie roku szkolnego;
 - 1.6. przyznanie tytułu PRIMUS INTER PARES najlepszemu absolwentowi danego rocznika.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, naruszenie obowiązujących norm społecznych oraz opuszczenie większej ilości godzin bez usprawiedliwienia:
 - 2.1. naganą wychowawcy klasy;
 - 2.2. upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 2.3. naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów oraz pisemną informacją dla rodziców;
 - 2.4. czasowym pozbawieniem niektórych przywilejów;
 - 2.5. skreśleniem z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i decyzji Dyrektora Szkoły (w przypadku uczniów pełnoletnich).
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - 3.1. stosowania przez ucznia przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy wobec kogokolwiek ze społeczności szkolnej;
 - 3.2. świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole;

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 3.3. posiadania lub picia alkoholu, posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków i środków psychoaktywnych na terenie szkoły oraz podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek organizowanych poza jej terenem;
 - 3.4. opuszczenia powyżej 50% obowiązkowych godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
 - 3.5. świadomych wybryków z konsekwencjami uszczerbku zdrowia innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 3.6. negatywnego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 3.7. wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów zawartych w statucie Szkoły;
 - 3.8. skazującego prawomocnego wyroku sądowego.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 5. Uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się:
 - 5.1. od kary w terminie 3 dni zgodnie z procedurami odwoławczymi;
 - 5.2. od kary wymierzonej przez nauczyciela – do wychowawcy lub pedagoga;
 - 5.3. od kary wymierzonej przez wychowawcę – do Dyrektora;
 - 5.4. od kary wymierzonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.
 - 5.5. Zainteresowani winni otrzymać na piśmie ostateczną decyzję w ciągu 14 dni od daty złożenia

Rozdział VII

Ocenianie wewnętrzne

§36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia z poszczególnych przedmiotów,
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie ustalono podstawy programowej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 4.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 4.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 4.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4.5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 4.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje następujące elementy:

- 5.1. wymagania edukacyjne, szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny; formy, narzędzia i sposoby sprawdzania osiągnięć oraz umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów;
- 5.2. zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5.3. tryb i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w szkole;
- 5.4. zasady i kryteria ustalania okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
- 5.5. warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów:

- 6.1. w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian sumujący (praca klasowa), którego termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku;
- 6.2. w ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej 3 sprawdziany sumujące;
- 6.3. wyniki sprawdzianu powinny być podane uczniom w ciągu 2 tygodni od daty ich napisania – przepis ten nie dotyczy prac pisemnych z języka polskiego, dla których termin może być wydłużony do miesiąca; po tym terminie nauczyciel nie może wstawiać ocen niedostatecznych;
- 6.4. sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości (kartkówki) nie wymagają określenia ich terminu;
- 6.5. uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej ma prawo do jednokrotnej poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela;

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 6.6. uczeń niesamodzielnie piszący pracę otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawy oceny;
- 6.7. uczeń nieobecny ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin napisania sprawdzianu lub pracy klasowej na pierwszych zajęciach po nieobecności,
- 6.8. jeśli w wyznaczonym terminie uczeń nie przystąpi do napisania sprawdzianu bądź pracy klasowej, nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę z tego zakresu w dowolnym terminie i dowolnej formie.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 7.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 7.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 7.3. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 8.1. warunkach i sposobie oraz [kryteriach oceniania zachowania](#);
 - 8.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wychowawca lub nauczyciel informuje rodziców o postępach ich dzieci na zebraniach rodziców co najmniej dwa razy w roku.
10. Terminy spotkań z rodzicami wpisane są w kalendarz roku szkolnego i podane do wiadomości rodzicom we wrześniu.
11. Rodzice mają stały dostęp do dziennika elektronicznego, który daje możliwość komunikacji z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły.
12. Rodzice mogą uzyskiwać szczegółowe informacje podczas konsultacji, które wszyscy nauczyciele odbywają dwa razy w miesiącu (harmonogram roku szkolnego oraz konsultacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły).
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom w czasie zajęć a ich rodzicom podczas konsultacji oraz spotkań z wychowawcami. Oceny bieżące nauczyciel uzasadnia uczniowi w formie ustnej.
14. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Wniosek taki należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia ustalenia oceny przez nauczyciela (termin wystawienia ocen). Nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić na piśmie ustaloną ocenę w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do wglądu dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego dla ucznia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy, o których mowa w §37-40 oraz do innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Wglądu do dokumentacji można dokonać w sekretariacie szkoły w dniu złożenia wniosku.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

16. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 16.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 16.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 16.3. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 16.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 16.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w punkcie 18., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
22. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
24. Ocenianie bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

stopień **celujący** – 6
stopień **bardzo dobry** – 5
stopień **dobry** – 4
stopień **dostateczny** – 3
stopień **dopuszczający** – 2
stopień **niedostateczny** – 1

25. Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) w ocenianiu bieżącym.
26. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Nauczyciele ustalają oceny klasyfikacyjne na tydzień przed zabranieniem Rady Pedagogicznej. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej powyżej oraz oceny zachowania określonej w §36
27. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Nauczyciele ustalają oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Terminy klasyfikacji są ustalane przed rozpoczęciem roku szkolnego i opublikowane w formie harmonogramu na stronie szkoły.
28. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych śródroczna oraz roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych przez ucznia w ciągu całego semestru/roku wg skali przedstawionej w poniższej tabeli. Wagi poszczególnych ocen cząstkowych określają wymagania z poszczególnych przedmiotów.

Średnia ważona Ocena klasyfikacyjna

1,00 - 1,99	1
2,00 - 2,69	2
2,70 - 3,69	3
3,70 - 4,69	4
4,70 - 5,29	5
5,30 - 6,00	6

29. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej z zajęć edukacyjnych stosuje się zasadę podmiotowości ucznia oraz możliwość indywidualnego rozpatrywania poszczególnych przypadków. Oznacza to, że ocena wynikająca ze średniej ważonej jest minimalną oceną, jaką uczeń powinien otrzymać.
30. Najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

31. Proponowane oceny zostają wpisane do dziennika elektronicznego w terminie określonym w harmonogramie roku szkolnego. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z nimi.
32. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego dopuszcza się możliwość monitorowania postępów ucznia oraz oceniania za pracę w systemie zdalnym w formach określonych przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.

§37

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe;
bardzo dobre;
dobrze;
poprawne;
nieodpowiednie;
naganne.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy zasięgając opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz uczniów z danej klasy i ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania jest jawna i nie może mieć wpływu na:
 - 3.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Ocena zachowania określa stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 5.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 5.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 5.7. okazywanie szacunku innym osobom.
6. Wystawianie oceny zachowania odbywa się na podstawie przyjętych w szkole kryteriów z systemem wagowym ocen odpowiadających ocenom z zajęć edukacyjnych. Poszczególnym obszarom przydzielone są wagi. W każdym obszarze

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

wychowawca wybiera ten opis, który najpełniej charakteryzuje danego ucznia i przyporządkowuje mu określoną ocenę. Po zsumowaniu ustala się średnią ważoną, której odpowiada ocena zachowania wg tabeli:

Średnia ważona	Ocena zachowania
1,0 - 1,99	Naganne
2,00 – 2,69	nieodpowiednie
2,70 – 3,69	Poprawne
3,70 – 4,69	Dobre
4,70 – 5,29	bardzo dobre
5,30 – 6.0	Wzorowe

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Za nieusprawiedliwione godziny nieobecności uczeń ponosi konsekwencje w postaci:
 - 8.1. nagany wychowawcy – po opuszczeniu 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - 8.2. nagany dyrektora szkoły – po opuszczeniu 50 godzin bez usprawiedliwienia.

Uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły (niezależnie od powodu jej udzielenia) nie może uzyskać w danym semestrze oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

wzorowe 6	bardzo dobre 5	Dobre 4	Poprawne 3	Nieodpowiednie 2	Naganne 1
Obszar I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia / waga 3					
sumiennie przygotowany do lekcji, aktywny w poszukiwaniu wiedzy, chętnie wykonuje dodatkowe zadania, chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi, dopuszcza się do 5 nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień	zawsze przygotowany do lekcji chętnie pomaga innym w nauce, dopuszcza się do 5 nieusprawiedliwionych godzin i sporadycznych spóźnień	nie zawsze przygotowany do lekcji, ma właściwy stosunek do nauki, sporadycznie pomaga kolegom nie ma więcej niż 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i sporadycznych spóźnień	nie wykazuje chęci do nauki, obojętny wobec niepowodzeń kolegów, ma do 20 nieusprawiedliwionych godzin i liczne spóźnienia	lekceważy naukę, swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu lekcji, opuścił bez usprawiedliwienia do 50 godzin, notorycznie się spóźnia	lekceważy naukę, swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin, notorycznie się spóźnia
Obszar II - Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej / waga 1					
aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym jest asystentem n-la, działa w szkolnych, pozaszkolnych organizacjach chętnie podejmuje się trudnych zadań w ramach wolontariatu i działań charytatywnych w kołach zainteresowań (ale nie przedmiotowych); pomaga koleżankom i kolegom w rozwiązywaniu ich problemów z nauką	rzetelnie wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnych prac i zadań, aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym, podejmuje działania charytatywne, wolontariackie, pomaga koleżankom i kolegom w rozwiązywaniu ich problemów z nauką	wykonuje powierzone mu zadania, prace; czasami podejmuje się wykonania prac i zadań	niezbyt dokładnie wykonuje powierzone mu zadania, prace; nie unika działań na rzecz wspólnoty klasowej	nie wykonuje powierzonych ani dobrowolnych prac, zadań; unika działań na rzecz klasy, szkoły	odmawia wykonania jakichkolwiek prac i zadań; unika działań na rzecz klasy, szkoły; świadomie i celowo niszczy obiekt lub sprzęt szkolny
Obszar III -- Dbłość o honor i tradycję / waga 1					
osiąga sukcesy w nauce, sztuce, sporcie itp. reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, imprezach ...	bierze udział w olimpiadach, konkursach, kołach zainteresowań reprezentuje szkołę w zawodach, innych imprezach	wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy dot. życia w klasie, w szkole	sporadyczny udział w zawodach, konkursach	brak zainteresowania życiem klasy, szkoły	brak zainteresowania życiem klasy, szkoły; negatywny wpływ na innych

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

wzorowe 6	bardzo dobre 5	dobrze 4	Poprawne 3	nieodpowiednie 2	naganne 1
Obszar IV - Dbłość o piękno mowy ojczystej / waga 1					
jest wzorem pod względem kultury języka taktowny, z wysoką kulturą słowa i dyskusji, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe	dba o kulturę języka, taktowny z wysoką kulturą słowa i dyskusji, stosuje zwroty grzecznościowe	dba o kulturę języka rzadko zdarza mu się być nietaktownym, najczęściej stosuje zwroty grzecznościowe	dba o kulturę języka zdarza mu się używać zwrotów wulgarnych	nietaktowny, agresywny, nie dba o kulturę języka, często używa zwrotów, wyrażeń wulgarnych	nietaktowny, agresywny, język ubogi, dużo wyrażeń, zwrotów wulgarnych (przekleństw)
Obszar V - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób / waga 1					
dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych reaguje prawidłowo na przejawy zagrożenia	przestrzega zasad bezpieczeństwa prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia	rzadko zdarza się by zlekceważył bądź spowodował zagrożenie bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą uwagę	zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę.	stwarza zagrożenie bezpieczeństwa lub często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi, pali papierosy, pije alkohol	lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi; pali papierosy, pije alkohol, posiada, rozprowadza bądź zażywa narkotyki (uruchamiana jest procedura prawna)

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

wzorowe 6	bardzo dobre 5	dobre 4	Poprawne 3	nieodpowiednie 2	naganne 1
Obszar VI - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią /waga 1					
właściwa postawa podczas uroczystości szkolnych wzór zachowania dla innych, taktowny, grzeczny, panuje nad emocjami, strój uroczysty (biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie); w szkole nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji	właściwa postawa podczas uroczystości szkolnych strój uroczysty (biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie) bardzo dobrze się zachowuje, panuje nad emocjami; w szkole nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji	właściwa postawa podczas uroczystości rzadko zdarza się, by strój budził zastrzeżenia, dba o kulturę zachowania, rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie panować nad emocjami; w szkole nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji	czasami niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości; zdarza mu się zapomnieć o uroczystym stroju; dba o kulturę zachowania; w szkole nosi strój odpowiedni do miejsca i sytuacji	niestosownie zachowuje się podczas uroczystości, imprez szkolnych (otrzymuje uwagi o złym zachowaniu się, naganę wychowawcy klasy, lub naganę Dyrektora szkoły) strój nieodpowiedni do miejsca i sytuacji	niestosowne zachowanie się podczas uroczystości, imprez szkolnych (liczne uwagi ustne lub pisemne o niestosownym zachowaniu się), otrzymał naganę wychowawcy klasy lub naganę Dyrektora szkoły i nie wykazuje poprawy mimo ostrzeżenia, strój nieodpowiedni do miejsca i sytuacji
VII - Okazywanie szacunku innym osobom /waga 1					
szanuje godność, pracę innych, okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły; potrafi taktownie wyrażać swoje zdanie, szanując siebie i innych	szanuje godność, pracę innych, okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły; potrafi taktownie wyrażać swoje zdanie, szanując siebie i innych	szanuje godność, pracę innych, okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły; potrafi taktownie wyrażać swoje zdanie, szanując siebie i innych	zdarza mu się nie szanować godności lub pracy innych, obojętny wobec przejawów zła	nie szanuje godności i pracy innych nietolerancyjny, nieżyczliwy stosunek do innych; agresywne, atakujące w stosunku do innych zachowanie	nie szanuje godności i pracy innych nietolerancyjny, arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób; agresywne, atakujące w stosunku do innych zachowanie

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§37

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę przeznaczonego czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 4.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 4.3. przechodzący z innej szkoły, gdzie nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały już zrealizowane w oddziale, do którego przechodzi.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeż. ust.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3,4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 10.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 10.2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 13.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;
 - 13.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 13.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 13.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 13.5. zadania egzaminacyjne;
 - 13.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu **klasyfikacyjnego** w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§38

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z tych zajęć. Uzasadniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni roboczych, po uzyskaniu opinii wychowawcy ucznia oraz nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy wniosek, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz informuje o tym pisemnie ucznia lub jego rodziców. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektor wyznacza też termin sprawdzianu, który musi zostać przeprowadzony najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
3. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:
 - 3.1. średnia jego ocen (wyliczona zgodnie z PSO) jest nie niższa niż:
 - 1,75** w przypadku ubiegania się o **dopuszczający**,
 - 2,40** w przypadku ubiegania się o **dostateczny**,
 - 3,40** w przypadku ubiegania się o **dobry**,
 - 4,40** w przypadku ubiegania się o **bardzodobry**;
 - 3.2. uczeń brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 3.3. frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych wynosi za cały rok nie mniej niż 85%, a nieobecności są usprawiedliwione;
 - 3.4. uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów sumujących i prac klasowych;
 - 3.5. spotkały ucznia zdarzenia losowe, mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.
 4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej i obejmuje materiał z całego roku szkolnego. Przeprowadza je nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół zawierający:
 - 5.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się sprawdzian,
 - 5.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 5.3. termin przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 5.4. imię i nazwisko ucznia przystępującego do sprawdzianu,
 - 5.5. zadania egzaminacyjne,
 - 5.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu załącza się treść pytań, pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację na temat odpowiedzi ustnych ucznia.
6. W przypadku nieuzyskania oceny wyższej przez ucznia pozostaje ocena przewidywana.
 7. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w następujących przypadkach:
 - 7.1. uczeń uzyskał wynik punktowy zachowania bliski górnej granicy przewidzianej dla danej oceny;
 - 7.2. frekwencja ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych wynosi nie mniej niż 90% oraz nie zostały przekroczone dopuszczalne na poszczególne oceny liczby godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień,
 - 7.3. nie zostały uwzględnione przy ocenianiu dodatkowe formy aktywności szkolnej ucznia.
 8. Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jest taki sam jak w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 9. Dyrektor, po uzyskaniu opinii wychowawcy w sprawie zasadności wniosku, powołuje komisję, która dokonuje ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia. W skład komisji wchodzi: wychowawca klasy, pedagog, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
 10. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
 11. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - termin posiedzenia komisji,

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- wyniki głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, których mowa w pkt.5 i i 11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§39

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia można zgłosić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

 - 5.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

 - 5.4. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 5.5. wychowawca oddziału;
 - 5.6. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 5.7. pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - 5.8. psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole);
 - 5.9. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

- 5.10. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
- 8.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był sprawdzian;
 - 8.2. skład komisji;
 - 8.3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 8.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 8.5. zadania sprawdzające;
 - 8.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający:
- 9.1. skład komisji;
 - 9.2. termin posiedzenia komisji;
 - 9.3. imię i nazwisko ucznia;
 - 9.4. wynik głosowania;
 - 9.5. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

§40

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
4. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 7.2. skład komisji
 - 7.3. termin egzaminu poprawkowego;
 - 7.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 7.5. zadania egzaminacyjne;
 - 7.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

STATUT

V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i nie otrzymał zgody Rady Pedagogicznej na promocję do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§41

1. Począwszy od klasy I liceum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy I liceum uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promocję.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny roczne i końcowe z obydwu przedmiotów.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń uzyskuje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Odpowiednie przepisy dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego określa:
 - 8.1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);*
 - 8.2. *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.*
 - 8.3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.*
 - 8.4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2.04.2019 zmieniające ww. rozporządzenie.*

§42

1. Nowelizacja statutu Szkoły dokonywana jest przez radę pedagogiczną Szkoły.
 2. Po nie więcej niż pięciu kolejnych nowelizacjach Statutu Dyrektor Szkoły publikuje w drodze własnego obwieszczenia tekst ujednolicony Statutu.
 3. Tekst Statutu opublikowany jest na szkolnej stronie internetowej www.vlo.torun.pl, zaś w formie tradycyjnej publikacji Statut dostępny jest w Sekretariacie Szkoły.
 4. Jednolity tekst statutu V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Toruniu został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 5 grudnia 2019 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
 5. Statut Szkoły może ulec zmianie w wyniku: zmian w przepisach oświatowych lub zmian w wewnętrznej organizacji Szkoły.
 6. Tryb zmiany Statutu przez Radę Pedagogiczną określają przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.
 7. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę Szkoły: V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II
 8. Szkoła posiada pieczęć urzędową i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Szkoła posiada sztandar.
 10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy