**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

Dane wnioskodawcy:

………………………………………………….. …………………………………

 (imię i nazwisko) (data i miejsce urodzenia)

Telefon kontaktowy: …………………..

W związku z utraceniem / zniszczeniem wydanego w roku szkolnym …………….oryginału:

- świadectwa promocyjnego z klasy ….. do klasy……. V Liceum Ogólnokształcącego

- świadectwa ukończenia V Liceum Ogólnokształcącego

 proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

 Wychowawca klasy ………………………………………

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go V LO w Toruniu.

Duplikat dokumentu ⁮ odbiorę osobiście ⁮ odbierze osoba pisemnie do tego upoważniona

( należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Toruń, dnia…………………….. ………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Dokonałem wpłaty w wysokości 26 zł

 ………………………

 podpis wnioskodawcy

Opłata za wydanie duplikatu

Za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej opłacie skarbowej do legalizacji dokumentu.

Opłaty skarbowe o których mowa w §19 ust. 3 podane są w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r. poz.1635).

Adnotacje Szkoły

Wyrażam zgodę

Podpis dyrektora szkoły ………………………………..

Duplikat wykonano dnia……………………